

プール学院短期大学 卒業生の証明書発行について

*プール学院大学の卒業生、大学院の修了生の方は、2018年4月より桃山学院教育大学にて手続きすることになっていますので、桃山学院教育大学 教務課にお問い合わせください。

2021年4月以降、プール学院短期大学卒業生の証明書はプール学院法人本部にて発行いたします。お問い合わせ、郵送等につきましては、下記までお願いいたします。

学校法人プール学院法人本部

〒544-0033 大阪市生野区勝山北 1-19-31

TEL 06-6741-7005

FAX 06-6731-2431

E-mail kyomu@poole.ac.jp

窓口受付時間：月～金 10:00～16:00

○証明書の種類および発行手数料

証明書		発行手数料	所要日数
和文	学業成績証明書	200円/1通	申請日より3日後 (土日・祝日を含まない)
	卒業証明書		
	学業成績・卒業証明書		
英文	学業成績証明書	500円/1通	申請日より1週間後 (土日・祝日を含まない)
	卒業証明書		

※上記以外の証明書を希望される場合は別途、お問い合わせください。

※学校休業日等がありますので、余裕をもってお申し込みください。

○申請方法

卒業生に対する証明書の発行は、個人情報保護の観点から、卒業生ご本人の意思による申請であることを確認いたします。証明書発行の際に身分証明書や委任状の提出をお願いいたしますので、ご理解、ご協力をお願いいたします。

【窓口にて申請する場合】

受付時間 月～金 10:00～16:00

(土日祝および学校休業日は取り扱っておりません。事前にご確認の上、ご来校ください)

持参するもの

・発行手数料

・本人確認書類(運転免許証、パスポート、健康保険証等)

*留学生として本学に在籍していた方で現在も日本在留中の方は、在留カードまたは外国人登録証明書

本人が窓口で申請できない場合は代理人による申請が可能です。次のものをご用意ください。

1. 証明書発行委任状(様式をダウンロード)
2. 証明書を請求する人の、本人確認書類のコピー
3. 代理人の、本人確認書類

【郵送による申請の場合】

申請にあたっては、下記のものをご郵送ください。

1. 証明書交付願（様式をダウンロード）
（便箋などに必要事項(※)を記入していただいても構いません）
2. 本人確認書類のコピー
（運転免許証、パスポート、健康保険証等のコピー）
*留学生として本学に在籍していた方で現在も日本在留中の方は、在留カード
または外国人登録証明書の両面コピー
3. 発行手数料合計金額分の定額小為替(郵便局で購入)
4. 返信郵送料の切手

証明書の通数	1 通	2～4 通	5～6 通
返信郵送料(国内普通郵便)	84 円	94 円	210 円

(※)必要事項

- ・氏名(フリガナ)
在学時より姓が変わられた方は、旧姓もご記入ください。なお、証明書は在学時の姓で発行します。
- ・生年月日
- ・学籍番号(わからない場合は記入不要)
- ・学科
- ・卒業年月
- ・発行証明書の種類と通数
- ・申請理由
- ・証明書送付先、連絡先(住所、連絡ができる電話番号、E-mail アドレス)
- ・厳封希望の有無(和文証明書の場合)
証明書はコピー防止用紙で発行しますので、お申し出のない場合は厳封いたしません。なお、英文証明書は慣例的に全て厳封します。

○その他

海外からお申し込みの場合は、事前にご相談ください。